

# SCHOOLGUIDE

## DER FRANZ-VON-LENBACH-SCHULE (FVLS)

Liebe Schüler, liebe Eltern,  
zunächst einmal herzlich Willkommen an der Franz-von-Lenbach-  
Schule (kurz: FvLS).

Aller Anfang ist schwer, auch an einer Realschule. Damit ihr Euch  
schneller einleben könnt/Sie sich schneller einleben können, haben  
wir in diesem „Schoolguide“ die wichtigsten Informationen zu unse-  
rem Schulleben zusammengestellt.

Wir wünschen euch/Ihnen eine gute Zeit  
und viel Erfolg  
an der Franz-von-Lenbach-Schule

Euer KESCH-Team  
**KOOPERATION ELTERN SCHULE**

## Inhaltsverzeichnis

Adresse der Schule der Schüler	Schließfächer
Anfangs- und Schlusszeiten	Schulforum
Ansprechpartner	Schulleitung
Beurlaubung	Sekretariat
Beratung	SMV
Bläserklasse	Sprechstunden
Bücher	Streitschlichter
Bücherei	Sportangebot
Busse	Toiletten und Tutoren
Cafeteria	Unfall
Disziplinarische Maßnahmen	Verbindungslehrer
Elternbeirat	Vertretungspläne, -stunden
Elternrundbriefe	Vorrückungsfächer
Elternabende	Verbote
Erkrankung	Wahlunterricht
ESIS	Zeugnisse
Fundsachen	Ziel
Hausaufgabenheft	
Hausordnung	
Hefte	
Homepage	
Klassenleiter	
Klassenfahrten	
Kopierer	
Krankheit	
Kurzstunden	
Lageplan	
Lernen lernen	
Longboards	
Müll	
Mützen und Kappen	
Noten	
Pausenregelung	
Pausenverkauf	

## A

### Adresse der Schule:

Franz-von-Lenbach-Realschule  
Georg-Leinfelder-Straße 18  
86529 Schrobenhausen  
Telefon: 08252/8959-0  
Fax: 08252/82393  
E-Mail: [verwaltung@fvls.de](mailto:verwaltung@fvls.de)  
Homepage: [www.fvls.de](http://www.fvls.de)

### Adresse der Schüler:

Eure aktuelle Adresse und Telefonnummer muss der Schule immer bekannt sein; deshalb müsst ihr Änderungen bitte sofort dem Sekretariat mitteilen. Zu Schuljahresbeginn erhalten alle Schüler einen Zettel vom Sekretariat mit der Bitte, alle Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten und möglicher weiterer Ansprechpartner erneut anzugeben. Sollte sich im Laufe des Schuljahres etwas ändern, bitte umgehend im Sekretariat Bescheid geben.

### Anfangs- und Schlusszeiten:

Das Schulhaus ist spätestens ab 7:30 Uhr geöffnet. Alle Schüler warten bitte bis zum ersten Gong in der alten und neuen Aula. Nach dem 1. Gong begeben sich die Schüler bitte ins Klassenzimmer, das vom Lehrer der Frühaufsicht aufgesperrt wurde.

Stunde	von	bis
1. Stunde	8:10	8:55
2. Stunde	8:55	9:40
<b>Pause</b>	<b>9:40</b>	<b>10:00</b>
3. Stunde	10:00	10:45
4. Stunde	10:45	11:30
<b>Pause</b>	<b>11:30</b>	<b>11:40</b>
5. Stunde	11:40	12:25
6. Stunde	12:25	13:10

Es gongt jeweils zum Stundenwechsel aber auch immer kurz vor Pausenende, um alle daran zu erinnern, sich rechtzeitig im Unterricht einzufinden.

Der Nachmittagsunterricht beginnt in der Regel um 13:45 Uhr und endet um 14:30 Uhr bzw. um 15:15 Uhr.

Das Schulhaus ist längstens bis 16:30 Uhr geöffnet, das Sekretariat ist täglich bis 13:45 Uhr besetzt, ein Mitglied der Schulleitung ist in der Regel bis ca. 16 Uhr (freitags bis 14 Uhr) anwesend.

Das Sekretariat ist täglich bis 13:45 Uhr besetzt, ein Mitglied der Schulleitung ist in der Regel bis ca. 16 Uhr (freitags bis 14 Uhr) anwesend.

### **Ansprechpartner:**

Bei zu klärenden Problemen solltet ihr unbedingt den sogenannten „Instanzenweg“ einhalten. Nach einem direkten Gespräch mit dem entsprechenden Lehrer gibt es als weitere „Anlaufstationen“ den Klassenleiter, die Verbindungslehrer und als letzte Instanz die Schulleitung.

## **B**

### **Beurlaubung:**

In dringenden Fällen (wie z.B. besondere Familienangelegenheiten, unaufschiebbare Arzttermine usw.) kann das Direktorat eine Beurlaubung aussprechen, wenn an diesen Tagen keine wichtigen schulischen Termine, wie z. B. Schulaufgaben oder Referate, anstehen.

Den Antrag (Vorlage auf der Homepage-Downloadmenü und im Hausaufgabenheft) müsst ihr mindestens drei Tage vorher im Sekretariat einreichen. Die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten und ein Terminnachweis sind dabei notwendig.

### **Beratung:**

Bei Schullaufbahnfragen sowie Lern- und Leistungsproblemen kann nach Gesprächen mit den einzelnen Lehrkräften der Beratungslehrer der Schule, Herr Moritz ([beratungslehrer@fvls.de](mailto:beratungslehrer@fvls.de)) aufgesucht werden. Er arbeitet mit der Schulberatungsstelle zusammen ([www.schulberatung.bayern.de](http://www.schulberatung.bayern.de)).

Außerdem können Sie sich an unsere Schulpsychologin Frau Ranner wenden. Inklusion...(Hr. Moritz, Infoblatt → Homepage)

Legastheniebeauftragte...(Fr. Kather, Infoblatt → Homepage)

### **Bläserklasse:**

Schüler der 5. und 6. Klasse haben die Möglichkeit, bei uns ein Instrument zu erlernen. Unsere Bläserklassenlehrkraft Fr. Scheer arbeitet hierbei mit der örtlichen Musikschule zusammen. Nach der 6. Klasse können die Schüler ins Schulorchester wechseln. Genauere Informationen zur Bläserklasse finden sich auf dem entsprechenden Flyer, der u. a. auch auf der Homepage zu finden ist.

### **Bücher:**

Die lernmittelfrei genehmigten Schulbücher werden allen Schülern leihweise zur Verfügung gestellt. Aus diesem Grund müsst ihr diese Bücher einbinden und gut behandeln, auch wenn sie nicht mehr ganz neu sind. Beschädigte Bücher sind durch neue zu ersetzen bzw. die Kosten dafür sind zu erstatten. Atlanten und Klassenlektüren müssen selbst bezahlt werden.

**Bücherei:**

Die Bücherei befindet sich im Erdgeschoss des Neubaus, schräg gegenüber der Cafeteria. Dort könnt ihr euch interessante Bücher und Zeitschriften ausleihen. Die Öffnungszeiten der Bücherei stehen an der Tür angeschlagen. Vor der Bücherei findet ihr täglich die aktuelle Tageszeitung.

**Busse:**

Schüler, die mehr als 3 km Schulweg haben, bekommen die Fahrtkosten erstattet. Dazu ist es nötig, einen Antrag an das Landratsamt auszufüllen. Diesen Antrag erhalten Sie im Sekretariat.

Die Schüler erhalten am 1. Schultag ihre Fahrkarten an der Schule ausgehändigt. Dies kann eine Fahrkarte für einen Schulbus, einen Linienbus oder für den Zug sein. Die Busse fahren nach Unterrichtschluss am Busbahnhof oder an einer anderen Haltestelle ab. Die Haltestellen können vom Busfahrer erfragt werden.

**C****Cafeteria:**

Die Cafeteria befindet sich im Neubau-Erdgeschoss. Sie ist in der Frühe ab ca. 7:30 Uhr für Frühstück, in den Pausen für den Pausenverkauf sowie mittags geöffnet. Hier ist auch ein Getränke- und ein Snackautomat vorhanden.

**D****Disziplinarische Maßnahmen:**

Im Bedarfsfall haben Lehrkräfte verschiedene Möglichkeiten um Mitteilungen zu verfassen bzw. sogenannte „Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahmen“ auszusprechen, entweder durch Hinweise im Hausaufgabenheft oder Briefe.

Briefe können z. B. folgendes enthalten:

- sogenannte „Mitteilungen“
- Ansetzen einer „Nacharbeit“ (Nachsitzen am Nachmittag in der Schule)
- die Information über einen „Verweis“, den der Lehrer ausgesprochen hat

Weitergehende Ordnungsmaßnahmen werden von dem Disziplinarbeauftragten, Hr. Hüllen, der Schulleitung oder dem Disziplinarausschuss ausgesprochen.

Die Eltern bestätigen durch Unterschrift die Kenntnisnahme und sollten auch mit ihrem Kind darüber sprechen. Bei Unklarheiten empfiehlt es sich, mit der Lehrkraft Rücksprache zu halten, die die Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahme ausgesprochen hat.

## E

### **Elternbeirat:**

Die Namen der Elternbeiräte, die alle zwei Jahre von den Eltern gewählt werden, werden am Schuljahresbeginn in einem Elternbrief bekannt gegeben. Die Kontaktdaten stehen auf der Homepage. Der Vorsitzende kann auch über folgende Mailadresse kontaktiert werden: [elternbeiratsvorsitzender@fvls.de](mailto:elternbeiratsvorsitzender@fvls.de)

### **Elternbriefe:**

In diesen Briefen werden eure Eltern über wesentliche Dinge des Schullebens informiert. Um Papier zu sparen, werden unsere Elternbriefe über ESIS verschickt. Die Lehrkräfte diktieren eine Mitteilung ins Hausaufgabenheft, wenn ein neuer Elternbrief verfügbar ist. Wer kein Internet hat, kann sich den Elternbrief auch in Papierform im Sekretariat abholen.

Die Empfangsbestätigungen der Elternbriefe müssen von euren Eltern unterschrieben werden (in der Regel im Hausaufgabenheft).

### **Elternabende:**

**Klassenelternabend:** findet einmal zu Beginn des Schuljahres statt. Der Klassenleiter (evtl. Fachlehrer) informiert über anstehende Ereignisse im Schuljahr.

**Elternsprechtage:** In jedem Schulhalbjahr findet ein Elternsprechtage statt, bei dem die Eltern zusätzlich zu den wöchentlichen Sprechstunden die Gelegenheit haben, mit den Lehrern zu sprechen. Die genauen Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben. Wenige Tage vor dem Elternsprechtage wird den Schülern eine Übersicht der bis dahin erbrachten Noten ausgehändigt, die sie mit ihren Eintragungen im Hausaufgabenheft vergleichen können.

**Elterninformationsabende:** finden zu verschiedenen Themen statt (z. B. Berufsinformation, Lernen lernen, ...)

**Erkrankung:**

Fühlt ihr euch nach Beginn des Unterrichts krank und müsst euch deswegen im Krankenzimmer erholen, dann meldet euch im Sekretariat und bringt euer Hausaufgabenheft mit.

Wenn ihr euch so schlecht fühlt, dass ihr nach Hause gehen müsst, werdet ihr vom Unterricht befreit, vorausgesetzt, eure Eltern können euch abholen. Die Unterrichtsbefreiung muss von den Eltern unterschrieben werden, wenn sie euch aus der Schule abholen.

**ESIS (=elektronisches Schülerinformationssystem):**

Wer an ESIS teilnimmt, bekommt die Elternbriefe direkt in sein Mailpostfach. Außerdem ist auch die Möglichkeit zur elektronischen Krankmeldung eingerichtet. Besonders praktisch ist hier die Nutzung der App.

Eltern und Schüler, die an ESIS teilnehmen möchten, füllen bitte das Formular auf der Homepage aus oder geben die benötigten Daten im Sekretariat bekannt.

Wichtig: Wer an ESIS teilnimmt, verpflichtet sich damit automatisch, die angegebenen Mailpostfächer regelmäßig abzurufen und den Erhalt der Schulmails von jedem angegebenen Postfach aus zu bestätigen (durch Anklicken der Le-sebestätigung oder einfach auf „Antworten“ klicken, ohne einen Betreff einzugeben). Bei der Krankmeldung per ESIS ist darauf zu achten, dass – ebenso wie bei einem Telefonanruf – noch eine schriftliche Entschuldigung eingereicht werden muss (vgl. Punkt „Krankheiten“).

**F****Fundsachen:**

Gebt bitte liegengebliebene Gegenstände wie Sportsachen, Uhren, Geldbeutel, Schlüssel und andere Fundsachen beim Hausmeister oder im Sekretariat ab.

Aufgefundene Turnsachen etc. finden sich in der alten Aula an der Garderobe neben dem Physiksaal. Auch Eltern können hier nach den verlorengegangenen Gegenständen ihrer Kinder schauen. Spätestens in den Sommerferien werden nicht abgeholte Gegenstände entsorgt.

## H

### **Hausaufgabenheft:**

An der Schule wird verbindlich ein schuleigenes Hausaufgabenheft verwendet, das zu Beginn des Schuljahres ausgeteilt wird. Bei Verlust kann es im Sekretariat nachgekauft werden.

Im Hausaufgabenheft finden sich wichtige Informationen und Vordrucke.

Es dient der verbesserten Lehrer-Schüler-Eltern-Kommunikation und soll die Schüler an eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise gewöhnen (Hausaufgaben eintragen sowie Termine, Noten, Hinweise wegen Elternbriefen, Krankenzimmeraufenthalte, Versäumnisse,...).

Das Hausaufgabenheft ist von jedem Schüler täglich in jeder Unterrichtsstunde mitzuführen und auf Verlangen vorzuzeigen.

Die Eltern werden gebeten, sich mit Hilfe des Hausaufgabenheftes einen Einblick in das Schulleben des Kindes zu verschaffen und so u. a. auch das Lern- und Arbeitsverhaltens ihres Kindes zu unterstützen.

### **Hausordnung (s. a. Homepage – Schulprofil – Informationen):**

Die aktuelle Hausordnung ist im Hausaufgabenheft abgedruckt und findet sich auch auf der Homepage.

### **Hefte:**

Den Bedarf an Unterrichtsmaterial legt jeder Fachlehrer für sich fest. Die Schüler erhalten in der ersten Schulwoche eine Liste mit den benötigten Materialien.

Auch an der Schule gibt es jederzeit die Möglichkeit, Umweltschutzhefte und -blöcke im Sekretariat zu kaufen.

### **Homepage:**

Die Adresse unserer Homepage ist [www.fvls.de](http://www.fvls.de).

Neben Informationen über wichtige Termine (auf der Startseite) finden sich auch allgemeine Informationen zur Schule und zum Schulleben, die ständig aktualisiert werden.

Im **Benutzermenü** findet sich der **Downloadbereich**. Nach erfolgreichem Login (Zugang wird den Schülern am 1. Schultag mitgeteilt) öffnen sich hier weitere Unterpunkte (z. B. Sprechstundenplan, Schulaufgabenkalender, Vertretungsplan in vereinfachter Form etc.), die aus Datenschutzgründen nicht weltweit veröffentlicht werden dürfen.



## K

### **Klassenleiter/in:**

An der Realschule herrscht Fachlehrerprinzip, d. h. jedes Fach wird von einem anderen Lehrer unterrichtet.

Eine in eurer Klasse unterrichtende Lehrkraft übernimmt zusätzlich die Aufgaben der Klassenleitung und ist damit auch Ansprechpartner bei organisatorischen und pädagogischen Angelegenheiten der Klasse.

### **Klassenfahrten**

finden in folgenden Klassenstufen statt: Wintersportwoche (7. Klassen), Besinnungstage (8. Klassen), Abschlussfahrten (10. Klassen)

Weitere Fahrten können – sofern der Schule die entsprechenden Mittel zur Verfügung stehen - in der 5. oder 6. Jahrgangsstufe aus besonderen Anlässen (z. B. Kennenlernen des Nahraums, MINT-Landschulheim) oder für ausgewählte Gruppen (Schüleraustausch, Bläserklassenauftritt im Ausland,...) erfolgen.

### **Kopierer:**

Auch für euch Schüler gibt es die Möglichkeit, Kopien anzufertigen. Der Schülerkopierer (=Münzkopierer) befindet sich vor dem Sekretariat. Eine Kopie kostet 10 ct.

### **Krankheit:**

Solltet ihr einmal krank sein, müssen eure Eltern euch in der Schule entschuldigen. Dies muss telefonisch, per Fax, per Mail oder per ESIS bis spätestens 8:00 Uhr geschehen. Wenn ihr wieder in die Schule kommt, ist es notwendig, eine schriftliche Entschuldigung der Eltern mitzubringen. Nach drei Fehltagen ist ein ärztliches Attest vorzulegen.

### **Kurzstunden:**

An unserer Schule wird der Vormittagsunterricht, wenn nötig, in Form von Kurzstunden abgehalten. Dabei gibt es folgende Möglichkeiten (s. a. Homepage – Informationen – Unterrichtszeiten):

**Kurzstunden  
(mit Klassleiterstunde)**

1. Std. 08.10 – 08.50 Uhr
2. Std. 08.50 – 09.30 Uhr

*Pause 09.30 – 09.50 Uhr*

3. Std. 09.50 – 10.30 Uhr
4. Std. 10.30 – 11.10 Uhr

**11.10 Uhr bis 11.40 Uhr  
Klassleiterstunde**

*Pause 11.40 – 11.50 Uhr*

5. Std. 11.50 – 12.30 Uhr
6. Std. 12.30 – 13.10 Uhr

Jede Unterrichtsstunde wird um 5 min verkürzt, eine zusätzliche halbe Stunde für Klassenleitergeschäfte wird eingeschoben, der Vormittagsunterricht endet regulär um 13:10 Uhr. Die Klassleiterstunde findet einmal pro Monat statt.

**Kurzstunden  
ohne Klassenleiterstunde**

Jede Unterrichtsstunde wird um 5 bis 10 min verkürzt, um einen früheren Unterricht-schluss zu erreichen.

**Kurzstunden**

1. Std. 08.10 – 08.50 Uhr
2. Std. 08.50 – 09.30 Uhr

*Pause 09.30 – 09.50 Uhr*

3. Std. 09.50 – 10.25 Uhr
4. Std. 10.25 – 11.00 Uhr

*Pause 11.00 – 11.10 Uhr*

5. Std. 11.10 – 11.45 Uhr
6. Std. 11.45 – 12.20 Uhr

Hier endet der Vormittagsunterricht früher, also um 12:20 Uhr.

Wenn Kurzstunden stattfinden, wird dies – soweit möglich – schon am Vortag auf dem Vertretungsplan angekündigt.

**L**

**Lageplan:**

Da unsere Schule aus mehren Gebäuden besteht, orientieren wir uns bei den Raumnummern sowohl an den Gebäudeteilen als auch am Stockwerk, z. B. **A101** bedeutet **Alt**bau **1.** Stock, **N001** bedeutet **Neu**bau **Erd**geschoß usw. Zimmer mit Abkürzung A befinden sich also im „Alt**a**u“. Das ist das Gebäude mit dem Haupteingang, an den sich die alte Aula anschließt. Hier findet man im 1. Stock das Sekretariat, die Verwaltung (Direktorat, Konrektorat), das Lehrerzimmer,...  
Im Erdgeschoß A-Bau findet man Fachräume für Physik, Chemie, Biologie, Werken, Kunst,....

Zum N-Bau (=“Neubau“) gelangt man durch die Gänge im Erdgeschoß oder 1. Stock. Im N-Bau Erdgeschoß befindet sich die „neue Aula“ mit Bühne, der Mehrweckraum, Cafeteria, Musikraum, Küche, Bücherei,....

Der T-Bau (=Turnhallenbau), der über den 1. Stock Altbau zugänglich ist beherbergt nicht nur die Turnhalle, sondern auf dem Weg vom Altbau auch die PC-Räume und die Schließfächer.

In allen Gebäudeteilen sind auch Klassenzimmer untergebracht.

### **Lernen lernen:**

Für höhere Jahrgangsstufen wird zu diesem Thema je nach Bedarf ein Informationsabend für Eltern und Schüler angeboten.

Bei Lernschwierigkeiten können sich Eltern und Schüler an den Fachlehrer, Klassenleiter oder insbesondere an den Beratungslehrer wenden.

### **Longboards**

und andere Fahrgeräte müssen auf dem Schulgelände getragen oder geschoben werden.

## **M**

### **Müll:**

In jedem Klassenzimmer befinden sich zwei Mülleimer: einer für Papier und einer für den Restmüll. Wenn ihr auf Mülltrennung achtet, leistet ihr einen wichtigen Beitrag zum Umweltschutz.

### **Mützen und Kappen:**

Das Tragen von Mützen, Baseballkappen u. ä. ist im Schulgebäude nicht erlaubt. Aber keiner hat etwas dagegen, wenn ihr auf dem Schulweg eure „Cappies“ aufsetzt.

## **N**

### **Noten:**

Noten müssen zur Ermittlung des Leistungsstandes gebildet werden und entscheiden letztendlich über das Vorrücken in die nächsthöhere Jahrgangsstufe. Dazu werden in jedem Fach Leistungsnachweise (früher habt ihr vermutlich Proben dazu gesagt) erhoben. Diese können sowohl schriftlich in Form von Schulaufgaben, Kurzarbeiten und Stegreifaufgaben als auch mündlich oder in einzelnen Fächern auch praktisch erfolgen.

Die jeweiligen Fachlehrer werden euch genau erklären, wie sich diese Leistungserhebungen in den einzelnen Fächern gestalten, sich über das Schuljahr verteilen und wie sie gewichtet werden.

## P

### **Pausenregelung (vgl. Hausordnung):**

1. Pause um 9.40 Uhr (=“große Pause“): Pausenbereiche sind der neue Pausenhof (für bewegte Pause), der alte Pausenhof (für ruhige Pause) sowie das Erdgeschoß Neubau und Altbau. Die Klassenzimmer werden abgesperrt.
2. Pause um 11:30 Uhr (=“kleine Pause“): Pausenbereiche sind der neue Pausenhof (für bewegte Pause), sowie das Erdgeschoß Neubau und Altbau. Die Klassenzimmer werden nicht abgesperrt.

Auch Lehrer brauchen eine Pause, daher sollen Fragen an den Lehrer möglichst in der 2. Pause geklärt werden.

Pausencoaches unterstützen die Lehrkräfte bei der Aufsicht und helfen so Problemen vorzubeugen. Sie sind an ihrem Ausweis zu erkennen.

### **Pausenverkauf (siehe Cafeteria)**

## S

### **Schließfächer:**

Für die Aufbewahrung persönlicher Gegenstände können an der Schule Schließfächer angemietet werden. Diese bieten mit den Maßen 460 mm \* 400 mm \* 460 mm viel Stauraum für Unterrichtsmittel, wie z. B. Zeichenmaterial und Bücher sowie für Sporttasche oder Schutzhelm. Der Mietpreis dafür beträgt 26 € pro Schuljahr. Ein einmaliger Schlüsselpfand von 20 € wird erhoben. Wenn ihr ein Schließfach mieten wollt, meldet euch bitte im Sekretariat bzw. informiert euch auf der Homepage.

### **Schulforum:**

Das Schulforum wird vom Schulleiter, drei Vertretern des Elternbeirats, den drei Schülersprechern und drei Vertretern des Lehrerkollegiums gebildet. Hier werden aktuell anstehende Fragen, Probleme und Verbesserungsvorschläge erörtert.

### **Schulleitung:**

Unsere Schulleiterin ist Fr. Gradwohl. Als Konrektor unterstützt sie Hr. Pohl. Die Zimmer der Schulleitung befinden sich im 1. Stock A-Bau beim Sekretariat.

### **Sekretariat:**

Das Sekretariat mit den Verwaltungsangestellten Frau Reisner und Frau Blankenhorn befindet sich im 1. Stock. Dort meldet ihr euch auch für Gespräche mit der Schulleitung an. Das Sekretariat ist von Montag bis Freitag in der Zeit von 7:30 Uhr bis 13:45 Uhr geöffnet.

Hier besteht auch die Möglichkeit im Notfall zu Hause anzurufen.

### **SMV (vgl. auch Homepage - Schulgemeinschaft):**

Diese Abkürzung bedeutet „Schülermitverantwortung“ und spielt eine wichtige Rolle bei der Gestaltung des schulischen Lebens. Die SMV setzt sich aus den drei Schülersprechern (Bastian Huber 9 b, Maximilian Lutz 9 b und Tobias Etinger 9 b) sowie den Klassensprechern zusammen. Sie wird von den Verbindungslehrern Hr. Jahn und Hr. Müller unterstützt.

### **Sprechstunden:**

Die Sprechstunden der Lehrkräfte werden auf der Homepage im internen Benutzermenü veröffentlicht. Bitte melden Sie sich zur Sprechstunde telefonisch über das Sekretariat an. Fragen Sie auch bei einem vereinbarten Termin am Vormittag noch einmal telefonisch an, ob der Termin stattfinden kann.

### **Streitschlichter (s. a. Homepage – Schulleben):**

Bei Streitigkeiten unter Schülern ist es sinnvoll, wenn die Beteiligten zunächst die Streitschlichter aufsuchen, um den Konflikt zu klären, bevor sie sich an den Lehrer wenden, der unter Umständen eine Ordnungsmaßnahme ausspricht. Der Einsatzplan der Streitschlichter hängt in der alten Aula.

### **Sportangebot:**

Außerhalb des Sportunterrichts gibt es bei uns je nach Kapazitäten folgende Sportangebote:

- Pausensport: Schüler teilen Sportgeräte aus, die in der Pause im neuen Pausenhof verwendet werden dürfen. (Betreuung durch einen Sportlehrer).
- Sport nach Eins: Gesundheitsorientiertes Fitness-Training im schuleigenen Fitnessraum für Schüler der 9. und 10. Klasse. Betreuung durch Mentoren, die von Hr. Hüllen ausgebildet wurden.

Die Soccarena darf nur in den Pausen und im Beisein einer Lehrkraft genutzt werden.

## T

### **Toiletten:**

Die Toiletten sind möglichst nur zum Stundenwechsel und in der Pause aufzusuchen. Auf Sauberkeit ist zu achten.

### **Tutoren (s. a. Homepage – Schulleben):**

Betreuungstutoren („TUS“): Schüler der 8. – 10. Jahrgangsstufe betreuen die Schüler der fünften Jahrgangsstufe. Sie tragen mit einem vielfältigen Programm dazu bei, dass ihr euch leichter an der Schule einleben könnt (z.B. bei Nachmittagsveranstaltungen).

Lerntutoren („SAMS“): speziell ausgebildete Schüler der höheren Jahrgangsstufen helfen den 5.- 7.-Klässlern beim Lernen und Hausaufgabenmachen. Dafür ist ein kleiner Kostenbeitrag zu entrichten.

Ansprechpartner: Hr. Bauer, Fr. Hein, Fr. Keller

## U

### **Unfall:**

Für alle Schüler besteht eine gesetzliche Unfallversicherung. Diese tritt ein bei Unfällen, die sich in der Schule, auf dem Schulweg und bei allen schulischen Veranstaltungen ereignen. Jeder Unfall muss sofort im Sekretariat gemeldet werden. Sofern ärztliche Behandlung in Anspruch genommen wird, muss das Formblatt für die „Kommunale Unfallversicherung Bayern“ (gibt es im Sekretariat) von den Eltern ausgefüllt und im Sekretariat abgegeben werden.

## V

### **Verbindungslehrer (s. a. Homepage – Schulleben – SMV):**

Bei auftretenden Problemen, z.B. zwischen Schülern und Lehrern, beantworten die Verbindungslehrer gerne Fragen und versuchen zu vermitteln und Lösungen für die Beteiligten zu finden. Im Schuljahr 2019/20 sind die Verbindungslehrer Herr Jahn und Herr Müller.

### **Vertretungspläne, -stunden:**

Diese werden auf dem Bildschirm vor dem Lehrerzimmer angezeigt. Sie werden zu Beginn des Schuljahres von den Klassenleitern/innen ausführlich erklärt.

Auch auf der Homepage (im interner Bereich „Benutzermenü“) finden sich die Vertretungspläne in vereinfachter Form.

Vertretungsstunden sind reguläre Unterrichtsstunden, d. h. der Fachlehrer der Klasse unterrichtet in seinem Fach und kann dort gegebenenfalls auch Leistungsnach-

weise erheben, vorausgesetzt die Vertretungsstunde ist am Vortag schon bekannt. Klassenfremde Lehrer bringen nötiges Unterrichtsmaterial mit. Die Schüler sollten zumindest Schreibzeug (Block, Stifte) dabei haben.

### **Vorrückungsfächer:**

entscheiden, ob der Schüler in die nächsthöhere Jahrgangsstufe aufrücken darf. Vorrückungsfächer sind alle Fächer außer Sport, Musik, Kunst, Ernährung und Gesundheit (EG) und Werken. Ausnahme: Werken im Werken-Zweig ist Vorrückungsfach.

### **Verbote (vgl. Hausordnung):**

- Alkoholverbot
- Handyverbot, Smartwatch,...
- Drogen, Zigaretten, E-Schischas

## **W**

### **Wahlunterricht:**

Für interessierte Schüler besteht am Nachmittag ein zusätzliches Unterrichtsangebot, z. B. Schulorchester (Bläser7+), Schulband (in der Regel ab 8. Jgst.), Schultheater,.... Je nachdem wie viele Lehrerstunden zur Verfügung stehen, kann das Angebot auch umfangreicher ausfallen. Weitere Informationen dazu gibt es in einem Elternbrief am Anfang des Schulhalbjahres.

## **Z**

### **Zeugnisse:**

Diese gibt es wie an jeder anderen Schule im Februar und im Juli. Mögliche Gefährdungen bezüglich des Vorrückens werden im Halbjahreszeugnis bereits vermerkt oder als Mitteilung im Mai verschickt. Das Zwischenzeugnis kann durch einen Notenstandsbericht ersetzt werden.

### **Ziel:**

Wenn ihr sechs Jahre (mit Wiederholung höchstens acht Jahre) bei uns verbracht habt, seid ihr hoffentlich am Ziel.

**Zu guter Letzt:**

Wir hoffen, dass wir euch/Ihnen mit diesem Schoolguide den Eintritt etwas erleichtern können. Hinweise zur weiteren Verbesserung nehmen wir gerne an.

EUER/IHR KESCH-Team der FvLS